

CONTENIDOS INGLES

I. Reflexión sobre la lengua

A. FUNCIONES DEL LENGUAJE Y GRAMÁTICA.

1. Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos *be* y *have got*. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo +sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: *on, in, from, at,...* Números de teléfono. Numerales cardinales. Formación de palabras.
2. Dar, pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativo. Fórmulas: *How can I get to the Post Office?,...* Frases adverbiales. Números ordinales.
3. Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. *There is/there are*. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar: *next to, behind, opposite,...* Sustantivos contables e incontables.
4. Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia: *usually, always, often,...* *Like /Love /Dislike /Don't like /Hate+sustantivos*. *Can*. Preposiciones de lugar y tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha. Números ordinales.
5. Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: *now, today, on Mondays,...* Indefinidos.
6. Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de *be*. *There was/were*. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: *yesterday, last week, last month,...*
7. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. *Be going to+verbo*. Adverbios y frases adverbiales: *tomorrow, next week,...*
8. Hacer sugerencias, aceptarlas y rechazarlas. *Let's... Why don't we...? Shall we+infinitivo*. Respuestas de aceptación o rechazo: *Great!, That's a good idea, Oh no!*
9. Expresar obligación. *Must/mustn't*.

B. LÉXICO.

1. Relacionado con los temas tratados: familia, amigos, animales, alimentos, tiempo ,ropa, lugares, vacaciones,...
2. Fórmulas y expresiones.

C. FONÉTICA.

1. Pronunciación de la terminación */s/, /z/, /iz/* en el presente simple.
2. Pronunciación de la terminación *-ing*.
3. Pronunciación de la terminación */t/, /d/, /id/* en el pasado simple.
4. Pronunciación de la terminación en *must/mustn't*.
5. Pronunciación de las formas débiles: *was/were/can/some,...*
6. Acentuación de palabras y frases.
7. Entonación de frases: sugerencias y respuestas a las mismas; preguntas del tipo: *wh-, yes/no,...*
8. Ritmo.

II. Habilidades comunicativas.

1. Anticipación del contenido de lo que se va a escuchar o leer a partir de los datos conocidos y la información contextual proporcionada: debates y discusiones iniciales, respuesta a preguntas, observación de ilustraciones y título,...

2. Activación de conocimientos previos y uso del contexto para interpretar información global y específica en textos orales y escritos: mensaje principal, intención, título,...
3. Activación de conocimientos previos y uso del contexto para interpretar información específica en textos orales y escritos: transferir informaciones de un formato a otro; completar formularios, listados, etiquetas, invitaciones, tablas,...
4. Identificación de distintos tipos de textos: descriptivos, narrativos, conversacionales; cartas, diarios, historias,...
5. Escucha y lectura atenta de textos para evaluar datos requeridos: búsqueda de diferencias, identificación de informaciones falsas,...
6. Identificación de la información relevante para centrarse en el contenido que interese en función de la tarea, ignorando la información irrelevante.
7. Interacción con interlocutores de forma controlada, basándose en indicaciones proporcionadas sobre el lenguaje que se va a utilizar y el mensaje que se quiere transmitir.
8. Participación interactiva en conversaciones en parejas y pequeños grupos, respetando los turnos de palabra y tomando iniciativa para proponer temas, hacer preguntas y responder de forma personalizada.
9. Adopción y representación de papeles en situaciones simuladas trabajadas previamente.
10. Desarrollo de habilidades comunicativas que permitan superar interrupciones en la comunicación.
11. Aceptación de los errores propios como algo natural y sobre los que reflexionar para avanzar en el proceso de aprendizaje.
12. Desarrollo de la expresión escrita, organizando las frases o párrafos proporcionados, desarrollándolos y añadiendo información de manera personalizada.
13. Uso integrado de destrezas para realizar actividades y tareas basadas en material auténtico: cuestionarios,...